



**Modulo di richiesta estinzione di conto
corrente per corrispondenza
(Canale Raccomandata)**

1- Soggetto richiedente

Nome _____ Cognome /ragione sociale: _____
 Codice Fiscale: _____
 Telefono: _____ E-Mail/PEC : _____
 Indirizzo* - Comune: _____ CAP _____ Provincia _____
 Via: _____ n° _____
 In qualità di _____

* Indicare l'indirizzo a cui vuoi ricevere le comunicazioni relative all'estinzione del conto

2 - Qual è il conto BNL da chiudere?

Il conto che desidero chiudere è il seguente (è sufficiente compilare alternativamente IBAN o sportello – conto):

IBAN

| Paese | Cin | Abi | Cab | Conto corrente |
|-------|-----|-----|-----|----------------|
| | | | | |

Sportello¹:

N. Conto¹:

Intestato a (Nome, Cognome²/ragione sociale):

P.iva (se persona giuridica): _____

¹ Il numero del conto e lo sportello sono reperibili dall'estratto conto trasmesso periodicamente dalla banca. Se ha scelto l'invio elettronico potrà trovare l'estratto

- dall'app di BNL: cliccando su Altro – Doc – Documenti ricevuti – Conti correnti
- dal sito: accedere su BNL.it con le proprie credenziali e selezionare la voce «Documenti», cliccare su “documenti online” e selezionare “Conti correnti”. Indicare un range di date e selezionare dal menu Tipo di documento la voce “estratto conto”.

NB lo sportello viene indicato in chiaro nei documenti. Nel caso non venga indicato ed è presente il numero del conto nel formato xxxx/yyyyyy

² Indicare i riferimenti di tutti i cointestatari se presenti

3 - Motivazioni

Come mai desidera chiudere il conto?

Se altro : _____



**Modulo di richiesta estinzione di conto
corrente per corrispondenza**
(Canale Raccomandata)

6 - Altre disposizioni

Cosa desideri fare con i servizi collegati al conto: *(scegliere una delle due opzioni)*

Opzione A: Richiedo la revoca totale di tutti i prodotti/servizi collegati a tale conto

Opzione B: Fornisco le seguenti disposizioni per i prodotti/servizi collegati a tale conto

| | | | |
|--|----------|--|--|
| <i>Carta di debito</i> | Revocare | | |
| <i>Carta di credito</i> | Revocare | Trasferire su altro conto BNL o Hello bank! | Trasferire su altra Banca (Solo per carte Corporate) |
| <i>Prestiti e/o mutui</i> | Revocare | Trasferire addebito su altro conto BNL o Hello bank! | Trasferire addebito su altra Banca |
| <i>Telepass / Viacard</i> | Revocare | Trasferire su altro conto BNL o Hello bank! | |
| <i>Fidi accordati inconto corrente</i> | Revocare | Trasferire su altro conto BNL o Hello bank! | |
| <i>Avalli / Fidejussioni</i> | Revocare | Trasferire su altro conto BNL o Hello bank! | |
| Altro (specificare sotto) | Revocare | Trasferire su altro conto BNL | Trasferire su altra Banca |
| Altro : | | | |

Se hai scelto di trasferire i tuoi servizi indicaci il codice Iban BNL o di altra Banca

| Paese | Cin | Abi | Cab | Conto corrente |
|-------|-----|-----|-----|----------------|
| | | | | |

Intestato a _____



**Modulo di richiesta estinzione di conto corrente
per corrispondenza**

Autorizzazione all'addebito di conto corrente cointestato a firma congiunta o intestato a soggetto terzo

Io sottoscritto

Nome e Cognome : _____

Codice Fiscale : _____

Ed io sottoscritto (*cointestatario*)

Nome e Cognome : _____

Codice Fiscale : _____

in qualità di intestatario/cointestatario/i del conto corrente presso: _____

IBAN :

| Paese | Cin | Abi | Cab | Conto corrente |
|-------|-----|-----|-----|----------------|
| | | | | |

autorizzo/iamo espressamente l'addebito sul predetto conto del saldo residuo passivo del conto corrente (di cui è stata richiesta la chiusura) intestato a _____ presso Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. (BNL),

Sportello²: _____ N. Conto ³

identificativo IBAN

| Paese | Cin | Abi | Cab | Conto corrente |
|-------|-----|-----|-----|----------------|
| | | | | |

Prendo/iamo atto che l'importo del saldo residuo passivo sarà contabilizzato da BNL e richiesto direttamente da BNL stessa alla mia/nostra Banca.

Luogo e data _____

Firma  _____

Firma  _____

² Il numero del conto e lo sportello sono reperibili dall'estratto conto trasmesso periodicamente dalla banca. Se ha scelto l'invio elettronico potrà trovare l'estratto

- dall'app di BNL: cliccando su Altro – Doc – Documenti ricevuti – Conti correnti
- dal sito: accedere su BNL.it con le proprie credenziali e selezionare la voce «Documenti», cliccare su “documenti online” e selezionare “Conti correnti”. Indicare un range di date e selezionare dal menu Tipo di documento la voce “estratto conto”.

N.B lo sportello viene indicato in chiaro nei documenti. Nel caso non venga indicato ed è presente il numero del conto nel formato xxxx/yyyyyy

³ Vedi nota 4



**Modulo di richiesta estinzione di conto corrente
per corrispondenza**

Informazione sui tempi massimi di chiusura

Si informa il Cliente che l'estinzione di rapporto di conto corrente avverrà entro i tempi massimi di seguito riportati. Tali tempistiche, indicate in giorni lavorativi, variano in funzione delle diverse casistiche di lavorazione degli eventuali rapporti collegati al conto corrente

Di seguito le tempistiche:

- presenza del solo c/c o del conto corrente in presenza di accordi diversi da quelli sotto elencati: 10 giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta di estinzione completa
- presenza della carta di debito: 10 giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta di estinzione completa
- presenza di carta di credito: la chiusura del conto corrente verrà perfezionato una volta avvenuto l'addebito dell'ultimo estratto conto della carta (fino ad un massimo di 50 giorni)
- presenza di eventuali ulteriori rapporti collegati al conto corrente quali Viacard/Telepass, dossier titoli, avalli e fidejussioni: entro 50 giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta di estinzione completa

Il perfezionamento della richiesta sarà sospeso qualora, dopo la presentazione della stessa, sopravvengano degli elementi ostativi alla chiusura del conto corrente quali pignoramenti in cui la dichiarazione di terzo resa dalla Banca sia stata parzialmente positiva o negativa e la procedura non sia stata ancora estinta, sequestri, successioni, ecc..

In tali ipotesi la Banca provvederà a fornire idonea comunicazione scritta al Cliente.

Altre informazioni per il cliente

- In caso di canalizzazione dello stipendio/pensione sul conto in chiusura, si ricorda al Cliente di procedere prima possibile alla variazione delle coordinate di accredito su altro conto corrente. Per la pensione, la variazione può essere richiesta all'INPS o alla Banca dove risiede il nuovo conto corrente. Eventuali accrediti pensionistici pervenuti presso il nostro istituto dopo la chiusura del conto corrente saranno disponibili in Filiale per 60 giorni dal tentativo di accredito.
- In caso di polizza auto con pagamento semestrale e secondo pagamento non effettuato a seguito dell'estinzione del conto, si ricorda che, per mantenere la copertura assicurativa, è necessario corrispondere l'importo direttamente alla compagnia assicurativa (es tramite bonifico) contattandola ai recapiti indicati nella documentazione contrattuale del prodotto, ovvero reperibili sul relativo sito
- In presenza di carte di credito, carte di debito, carte di versamento collegate al conto, non è più necessaria la riconsegna in Filiale, si ricorda però di procedere alla distruzione delle stesse
- In caso di carta American Express, si ricorda di effettuare il cambio di iban per l'addebito delle relative spese su conto corrente diverso da quello in chiusura
- Si ricorda inoltre, in caso di carta aggiunta a Wallet di servizi di pagamento (Applepay, Samsungpay ...) di procedere all'eliminazione dal wallet
- In caso di revoca del SDD, Per mantenere attiva la domiciliazione, occorre modificare l'iban di addebito rivolgendosi alternativamente:
 - o alla banca presso il cui conto si intende regolare la domiciliazione
 - o al mandatario (il creditore che invia il flusso di addebito)
- In caso di revoca del Telepass, è necessario restituire l'apparato "Telepass Family" presso il Punto Blu di Società Autostrade per l'Italia non oltre 20 giorni dalla data di richiesta chiusura del rapporto di conto corrente
- In caso di necessità di chiusura della cassetta di sicurezza e/o del servizio di cassa continua è necessario recarsi presso la Filiale BNL di riferimento per la riconsegna delle chiavi