

## FOGLIO INFORMATIVO

### CARTA PREPAGATA COMMERCIAL BNL

(La Carta Prepagata Commercial BNL su circuito VISA è rivolta principalmente a clientela non consumatrice)

#### INFORMAZIONI SULLA BANCA

##### BANCA NAZIONALE DEL LAVORO Società per Azioni

Sede Legale e Amministrativa: Viale Altiero Spinelli, 30 – 00157 Roma

Telefono: 06 02 02 (numero a tariffa urbana ordinaria)

Sito internet: [www.bnl.it](http://www.bnl.it)

Contatti: <https://bnl.it/it/Corporate/Contatti>

Iscritta all'Albo delle banche al n. 5676 e capogruppo del gruppo bancario BNL – iscritto all'Albo dei gruppi bancari presso la Banca d'Italia al n. 1005

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del socio unico BNP Paribas S.A. - Parigi

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi

Codice Fiscale, Partita Iva e n. di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma al numero 09339391006

Capitale Sociale: Euro 2.076.940.000

*Dati di chi entra in contatto con il cliente SOLO in caso di offerta Fuori Sede:*

Nome / Cognome \_\_\_\_\_ Iscrizione ad Albi o elenchi \_\_\_\_\_

Numero Delibera Iscrizione all'albo/elenco \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

#### CHE COS'E' LA CARTA PREPAGATA COMMERCIAL BNL

Le Carte Prepagate Commercial ricaricabili, sono carte rilasciate a fronte di una convenzione tra l'Azienda cliente e la Banca, con cui i possessori - es. dipendenti dell'Azienda - possono effettuare acquisti presso i Punti di Vendita fisici e virtuali nonché prelievi di contante, in Italia e all'estero, in base alle disponibilità delle precedenti ricariche.

Il limite di utilizzo della Carta, difatti, coincide con gli importi caricati, nel rispetto dei valori massimi indicati nella tabella sottostante:

Limiti di utilizzo	
Plafond (Valore massimo caricabile sulla carta)	50.000,00 Euro
Prelievo di contante giornaliero presso ATM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Singola operazione 2.000,00 Euro</li><li>• Massimo giornaliero 10.000,00 Euro</li><li>• Massimo mensile 20.000,00 Euro</li></ul>
Importo massimo per singola ricarica	50.000,00 Euro
Pagamento giornaliero su POS	NP
Valore massimo caricabile nell'anno civile sulla carta	NP

La Carta è utilizzabile entro il limite dell'importo caricato sulla Carta stessa ed entro il limite di prelievo e di pagamento giornaliero indicato in contratto e nel presente foglio informativo. La Carta deve essere utilizzata entro il periodo di validità indicato sulla stessa.

La Carta Prepagata Commercial ricaricabile, inoltre, permette di effettuare, mediante utilizzo di un conto virtuale correlato alla stessa (c.d. Basket), l'esecuzione dei pagamenti. In particolare, la sottoscrizione della Carta Prepagata Commercial ricaricabile consente al Possessore indicato dall'Azienda, secondo le modalità indicate nel contratto, di:

- effettuare pagamenti presso tutti i negozi aderenti al Circuito di pagamento indicato sulla carta, in Italia e all'estero, mediante l'utilizzo della carta e la digitazione del PIN;

- pagare in modalità contactless presso gli Esercenti dotati delle apparecchiature POS idonee a rilevarne i dati a distanza; il pagamento avviene in pochi istanti, semplicemente avvicinando la Carta a tali dispositivi e senza inserimento della Carta stessa;

- prelievo ATM altre Banche: Singola operazione pari ad un massimo di Euro 250,00.

Il prodotto, infine, consente ai Possessori l'accesso ai servizi assicurativi offerti da compagnie assicurative con cui la Banca ha stipulato polizze collettive a favore dei Possessori carta. Per i dettagli circa le coperture, le esclusioni e i limiti e per le condizioni contrattuali delle coperture assicurative occorre fare riferimento al materiale informativo presente nell'apposita sezione dedicata alle carte, presente sulla Piattaforma Digitale messa a disposizione dell'Azienda e del Possessore.

Per attivare il servizio delle Carte Prepagata l'Azienda dovrà preventivamente sottoscrivere, senza costi aggiuntivi, il contratto di remote banking corporate myhub e disporre di un conto corrente BNL da collegare alla convenzione.

## FOGLIO INFORMATIVO

Il cliente può decidere, a sua discrezione e sulla base delle proprie esigenze, di procedere alla sottoscrizione del contratto di merito in modalità cartacea, oppure, in alternativa, in modalità elettronica attraverso l'inserimento della firma grafometrica - che necessita della preventiva adesione del cliente alla modalità di firma grafometrica<sup>1</sup> - o l'inserimento di credenziali quali il PIN e l'OTP su tablet (in Agenzia) o su Area Privata (da remoto) previa adesione del cliente al contratto MYHUB ([myhub](#)).

In caso di sottoscrizione cartacea il cliente riceverà copia del contratto, interamente compilato e comprensivo del documento di sintesi e dell'articolato normativo, mediante supporto cartaceo, mentre in caso di sottoscrizione in modalità elettronica l'esemplare del contratto sarà acquisito per il tramite di mail e/o attraverso l'area clienti del sito/app della Banca ovvero, in assenza di mail e/o MYHUB, mediante supporto cartaceo.

### Rischi specifici legati alla tipologia di contratto e misure di tutela

L'Azienda (fermi restando i rapporti interni tra l'Azienda e il Possessore, cui la Banca resta del tutto estranea) è responsabile di tutte le conseguenze derivanti dall'utilizzo della Carta da parte di terzi.

Nel caso di smarrimento, di furto, o di appropriazione indebita o uso non autorizzato della Carta, l'Azienda e/o il Possessore devono:

- informare immediatamente la Banca dell'accaduto richiedendo il blocco tramite la Piattaforma Digitale messa a disposizione dell'Azienda e del Possessore per bloccare la Carta stessa in autonomia oppure tramite chiamata all'apposito numero telefonico del Servizio Assistenza, indicato nella lettera di trasmissione della carta, nella Piattaforma Digitale o sul sito istituzionale della Banca.
- denunciare lo smarrimento, il furto o l'appropriazione indebita o uso non autorizzato della Carta alle Autorità competenti. Una copia della denuncia deve essere conservata dall'Azienda e/o dal possessore; infatti, la Banca può richiedere copia della denuncia.

L'Azienda (fermi restando i rapporti interni tra l'Azienda e il Possessore, cui la Banca resta del tutto estranea):

- dopo la comunicazione di smarrimento, furto, appropriazione indebita o uso non autorizzato, non sopporta alcuna perdita a meno che il Possessore abbia agito in modo fraudolento;
- salvo il caso in cui il Possessore abbia agito in modo fraudolento, non sopporta alcuna perdita qualora la Banca non abbia reso disponibili gli strumenti concordati per effettuare la comunicazione di smarrimento, furto, appropriazione indebita o uso non autorizzato ovvero - nel caso di blocco della Carta, al venir meno delle ragioni che hanno determinato il blocco - non abbia reso disponibili strumenti adeguati al fine di richiedere lo sblocco della Carta o l'emissione di una nuova Carta;
- salvo il caso in cui il Possessore abbia agito in modo fraudolento, non sopporta alcuna perdita se la Banca non esige un'autenticazione forte;
- non sopporta alcuna perdita se lo smarrimento, il furto o l'appropriazione indebita della Carta non potevano essere notati dal Possessore stesso prima di un pagamento o se la perdita è stata causata da atti o omissioni di dipendenti, agenti o succursali del prestatore di servizi di pagamento o dell'ente cui sono state esternalizzate le attività;
- negli altri casi, salvo che il Possessore abbia agito in modo fraudolento o, con dolo o colpa grave, non abbia utilizzato la Carta in conformità di quanto previsto dal contratto ovvero non siano stati comunicati, secondo le modalità appositamente previste dal contratto, lo smarrimento, il furto, l'appropriazione indebita o l'uso non autorizzato della Carta non appena a conoscenza di tali eventi, sopporta la perdita derivante dall'utilizzo indebito della Carta conseguente a questi eventi, entro il limite di 50 EURO;
- in ogni caso, sopporta tutte le perdite derivanti dalle operazioni di pagamento non autorizzate, senza il limite dei 50 EURO, se il Possessore abbia agito in modo fraudolento o, con dolo o colpa grave, non abbia utilizzato la Carta in conformità di quanto previsto dal contratto ovvero non siano stati comunicati, secondo le modalità appositamente previste, lo smarrimento, il furto, l'appropriazione indebita o l'uso non autorizzato della Carta non appena a conoscenza di tali eventi.

Il Possessore può consultare le informazioni sulle operazioni eseguite con la Carta attraverso la Piattaforma Digitale o mediante ATM anche contattando l'Assistenza dedicata ai Titolari Carta e richiedendo eventualmente una lista delle operazioni su base mensile delle operazioni eseguite. Egli s'impegna a segnalare prontamente all'Azienda eventuali operazioni a lui non riferibili, in modo che l'Azienda possa eventualmente a sua volta segnalarlo alla Banca ovvero, in alternativa, può anche segnalarlo direttamente alla Banca tramite il Servizio Assistenza. Le parti concordano che se vengono richieste informazioni o comunicazioni ulteriori o più frequenti rispetto a quelle previste per legge ovvero la loro trasmissione con strumenti di comunicazione diversi da quelli previsti nel contratto, le relative spese sono a carico dell'Azienda e il Possessore ha il diritto, su richiesta, di ricevere copia del contratto e del documento di sintesi aggiornato.

Per saperne di più: la Guida "**I Pagamenti nel commercio elettronico**", che fornisce una mappa degli strumenti da utilizzare per fare acquisti online e ne spiega le relative caratteristiche, rischi e strumenti di tutela.

La Guida è disponibile sul sito [www.bancaditalia.it](http://www.bancaditalia.it) e sul sito della banca [www.bnl.it](http://www.bnl.it) sezione trasparenza".

<sup>1</sup> Cfr [Firma-Grafometrica-Manuale-Tecnico-Operativo.pdf \(bnl.it\)](#)

## FOGLIO INFORMATIVO

### CONDIZIONI ECONOMICHE DELL'OPERAZIONE O DEL SERVIZIO

VOCI DI COSTO	
Costo di emissione carta	5,00 Euro
Quota primo anno	10,00 Euro
Quota anni successivi	10,00 Euro
Invio rendiconto in formato cartaceo Azienda <sup>1</sup>	15,00 Euro
Invio rendiconto in formato elettronico Azienda <sup>1</sup>	0,00 Euro
Invio documenti di trasparenza in formato cartaceo	1,00 Euro
Invio documenti di trasparenza in formato elettronico	0,00 Euro
Commissione ricariche basket da Remote Banking Corporate myhub con conto corrente Bnl	1,00 Euro
Commissione ricariche carta singola da basket	1,00 Euro
Commissione di sostituzione della carta <sup>2</sup>	10,00 Euro
Commissione estinzione della carta con rimborso credito residuo su basket <sup>3</sup>	5,00 Euro
Commissione per blocco carte per furto/smarrimento	0,00 Euro
PRELIEVI DI CONTANTE	
Su ATM BNL e Gruppo BNP Paribas	0,00 Euro
Su ATM altre Banche <sup>4</sup>	2,00 Euro
Commissione valutaria per prelievi in valuta extra euro <sup>5</sup>	1,70%
OPERAZIONI NEI PUNTI VENDITA (POS)	
Commissione per acquisti effettuati in Italia e all'estero	0,00 Euro
Commissione valutaria per operazioni in valuta extra euro <sup>5</sup>	1,70%

- 1) Si precisa che il cliente non avrà alcun addebito circa documentazione di trasparenza, salvo che si tratti di documentazione ulteriore rispetto a quella già pervenuta, tramite la Banca, mediante Remote Banking Corporate myhub e sia in tal caso cartacea.
- 2) Il costo viene applicato in caso di furto, smarrimento e malfunzionamento ed inserimento PIN errati.
- 3) La commissione di estinzione della Carta con rimborso credito residuo su basket sarà applicata anche in condizioni diverse da quelle indicate nell'articolo 126- novies del Testo unico bancario, tramite apposito rimborso dell'eventuale credito residuo sul Conto Aziendale, decurtato della predetta commissione. Se l'importo del credito residuo fosse pari o inferiore al costo della commissione, la commissione non sarà in ogni caso applicata.
- 4) Su ATM di altre banche, la singola operazione di prelievo di contante è di massimo € 250,00.
- 5) Cambio praticato sulle operazioni in valuta: l'importo delle operazioni effettuate in valute differenti dall'euro viene addebitato in euro al tasso di cambio applicato dai Circuiti internazionali al momento della ricezione della transazione. La commissione è azzerata per prelievi di contante effettuati presso ATM del Gruppo BNP Paribas. Le operazioni in divisa sono soggette alla commissione di conversione valutaria applicata dalla Banca. Tale commissione varia in base all'importo dell'operazione e si applica sia per i pagamenti sia per i prelievi effettuati in divisa diversa dall'Euro. Come previsto dal Regolamento Europeo n. 1230/2021 in materia di pagamenti transfrontalieri, la Banca fornirà al cliente preventivamente all'esecuzione dell'operazione, l'informativa correlata alla commissione di conversione valutaria rappresentata come maggiorazione percentuale rispetto agli ultimi tassi di cambio pubblicati dalla Banca Centrale Europea. Per maggiori informazioni sul tasso di cambio applicato, prima di effettuare l'operazione, si consiglia di consultare, sul sito BNL.it, l'informativa dedicata, all'interno della quale si avrà la possibilità di individuare il tasso di cambio stimato applicato alla transazione, tramite un simulatore messo a disposizione dal Circuito internazionale VISA. Si precisa che il cliente non avrà alcun addebito circa documentazione di trasparenza, salvo che si tratti di documentazione ulteriore rispetto a quella già pervenuta, tramite la Banca, mediante Remote Banking Corporate myhub e sia in tal caso cartacea.

## FOGLIO INFORMATIVO

### RECESSO E RECLAMI

#### Modalità e termini di recesso del contratto

La Banca può recedere dal contratto mediante comunicazione all'Azienda, con un preavviso di 60 giorni, o anche senza preavviso, in presenza di giustificato motivo. In tal caso, l'Azienda prende atto che si verificherà il recesso anche dalle singole Carte in possesso dei Possessori, e a tal riguardo l'Azienda s'impegna ad informare prontamente i singoli Possessori.

L'Azienda può, invece, recedere in qualsiasi momento dal contratto dandone comunicazione per iscritto alla Banca. L'Azienda prende atto che anche il singolo Possessore può recedere in qualsiasi momento dal contratto senza penalità e senza spese di chiusura dandone comunicazione per iscritto alla Banca.

In generale, in ogni caso di risoluzione, recesso o cessazione del presente contratto, l'Azienda avrà cura di fare quanto in suo potere perché i singoli Possessori non facciano più uso della Carta e la restituiscano immediatamente alla Banca o ne attestino l'avvenuta distruzione. L'Azienda prende atto che la Carta può comunque essere ritirata dalla Banca direttamente, tramite propri incaricati, oppure tramite Esercenti e/o banche convenzionate.

In tutti i casi indicati nei commi precedenti, così come in caso di mancato rinnovo, l'Azienda è tenuta all'immediato pagamento degli importi dovuti in conseguenza di tutti gli utilizzi effettuati con la Carta, anche in deroga a quanto stabilito nei commi precedenti.

Il Possessore della Carta può continuare ad utilizzare la Carta fino al termine del periodo di preavviso di 60 giorni. Trascorso questo periodo, la Carta, se non scaduta, deve essere distrutta e prova dell'avvenuta distruzione deve essere fornita alla Banca. Resta ferma la responsabilità dell'Azienda per tutti gli utilizzi precedenti alla ricezione della prova dell'avvenuta restituzione e/o distruzione.

#### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Si informa il Cliente che l'estinzione del rapporto di carta di credito avverrà entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla data in cui la richiesta è stata presentata comprensiva della "materialità", salvo impedimenti tecnici.

In qualsiasi momento il Cliente potrà richiedere copia del Contratto o del DDS aggiornato, la cui periodicità potrà anche essere concordata tra il cliente e la banca.

#### Reclami e procedure di composizione stragiudiziale delle controversie

Per eventuali contestazioni relative all'interpretazione ed applicazione del presente contratto, la Società e/o il Possessore possono presentare reclamo all'Ufficio Reclami della Banca, Viale Altiero Spinelli 30, 00157 Roma, oppure all'indirizzo e-mail [reclami@bnlmail.com](mailto:reclami@bnlmail.com), oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata [reclami@pec.bnlmail.com](mailto:reclami@pec.bnlmail.com), che risponde entro 60 giorni dal ricevimento.

Per eventuali contestazioni relative ai servizi di pagamento, la Banca è tenuta a fornire una risposta entro il termine di 15 giornate operative. In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il Cliente otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 giornate operative.

Fermo restando il diritto di fare un esposto alla Banca d'Italia, se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini sopra indicati, prima di ricorrere all'autorità giudiziaria, può alternatively:

- attivare presso organismi di conciliazione accreditati, tra i quali il Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR ([www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)), qualunque sia il valore della controversia – sia congiuntamente alla Banca che in autonomia – una procedura di conciliazione al fine di trovare un accordo con la Banca per la soluzione delle controversie relative al rapporto. Resta impregiudicata la facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria nel caso in cui la conciliazione si dovesse concludere senza il raggiungimento di un accordo;
- rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF), organo competente per le controversie relative ad operazioni o comportamenti successivi al 1° gennaio 2009 (a partire dal 1° ottobre 2022, non possono essere sottoposte all'ABF controversie relative a operazioni o comportamenti anteriori al sesto anno precedente alla data di proposizione del ricorso), sempre che non siano trascorsi più di 12 mesi dalla presentazione del reclamo alla Banca. Resta fermo che non possono essere sottoposte all'ABF le controversie per le quali sia intervenuta la prescrizione ai sensi della disciplina generale. All'ABF possono essere sottoposte tutte le controversie aventi ad oggetto l'accertamento di diritti, obblighi e facoltà, indipendentemente dal valore del rapporto al quale si riferiscono. Se la richiesta del reclamante ha ad oggetto la corresponsione di una somma di denaro a qualunque titolo, la controversia rientra nella cognizione dell'ABF a condizione che l'importo richiesto non sia superiore a 200.000 euro. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia oppure alla Banca. Le decisioni dell'ABF non sono vincolanti per le parti che hanno sempre la facoltà di ricorrere

## FOGLIO INFORMATIVO

all'autorità giudiziaria, sempre tenendo conto di quanto più avanti precisato;

- attivare presso il suddetto Conciliatore Bancario Finanziario, qualunque sia il valore della controversia, una procedura arbitrale (ai sensi degli artt. 806 e ss. del c.p.c.), a norma del Regolamento da esso emanato, consultabile sul predetto sito.

In ogni caso, la Società e/o il Possessore, per poter fare causa alla Banca davanti al Giudice Ordinario, deve prima alternativamente:

- effettuare il tentativo di mediazione obbligatoria, previsto e disciplinato dal Decreto Legislativo 28 del 2010 (e successive modifiche della L. 98/2013), ricorrendo ad uno degli organismi di mediazione iscritti nell'apposito registro (tra i quali il predetto Conciliatore Bancario Finanziario);
- esperire il procedimento davanti al citato Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per ulteriori informazioni sull'Arbitro Bancario Finanziario, si può consultare la Guida pratica sull'Arbitro Bancario Finanziario su [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it) e presso le Filiali della Banca.

Per eventuali violazioni della normativa in materia di servizi di pagamento, possono essere applicate delle sanzioni amministrative nei confronti dei prestatori di servizi di pagamento, dei soggetti ai quali sono esternalizzate funzioni aziendali essenziali o importanti e di quelli incaricati della revisione legale dei conti, nonché nei confronti degli esponenti aziendali e del personale. Tali sanzioni amministrative di carattere pecuniario ed accessorio sono applicate secondo i criteri (ad esempio, rilevanza dell'infrazione, ammontare, durata, etc.) indicati dalle pertinenti norme del Decreto Legislativo 385 del 1993 (Testo Unico Bancario) e del Decreto Legislativo 11 del 2010.

### LEGENDA

<b>Carta prepagata commercial</b>	Carta di pagamento che consente al possessore carta di effettuare prelievi di contante ed acquisti, presso i Punti di vendita fisici e virtuali, limitatamente agli importi precedentemente caricati sulla carta. La carta può essere successivamente ricaricata.
<b>Possessore</b>	Si intende la persona fisica (per tale intendendosi il dipendente e/o amministratore e/o collaboratore) dell'Azienda a cui viene rilasciata la Carta su indicazione dell'Azienda stessa.
<b>Basket</b>	Conto virtuale strumentale alla gestione del parco carte prepagate commercial rilasciata dalla Banca all'azienda richiedente.
<b>Esercente</b>	Esercizio commerciale presso il quale è possibile utilizzare la Carta.
<b>Piattaforma Digitale</b>	Il portale online "myhub" o l'app mobile "My Biz" che la Banca mette a disposizione dell'Azienda e che è consultabile dal possessore salvo consenso dell'Azienda, previa sottoscrizione del relativo contratto, per poter fruire dei servizi e funzionalità collegati all'utilizzo della Carta.
<b>PIN</b>	Numero di codice personale segreto con il quale i Possessori Carta utilizzano la Carta.
<b>Blocco carta</b>	Blocco dell'utilizzo della carta per smarrimento o furto.
<b>Sostituzione della carta</b>	Nuovo rilascio di una carta in sostituzione della carta posseduta.
<b>ATM</b>	Automated Teller Machine, ovvero lo sportello automatico che può essere utilizzato per effettuare alcune operazioni utilizzando una carta magnetica personale.
<b>POS</b>	Apparecchiature elettroniche che consentono il pagamento di beni e servizi con la carta presso il punto vendita.